

Die **Führungs-Akademie** ist die zentrale Einrichtung im Deutschen Olympischen Sportbund für Führungskräfte und Mitarbeitende auf nationaler und regionaler Ebene zu Fragen des Sportmanagements und der Verbandsentwicklung. Mit der Vermittlung von Managementkenntnissen, der Beratung ihrer Mitgliedsorganisationen und der Förderung des bundesweiten Austauschs zu relevanten Themen des Verbandsmanagements stärkt die Führungs-Akademie die Professionalität im organisierten Sport.

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir ab Juni 2022 eine

### **TEAMASSISTENZ (m/w/d)**

in Teilzeit (20h/Woche). Die Stelle ist zunächst bis zum 30.09.2023 befristet.

#### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen das Team in unseren täglichen administrativen Aufgaben, vor allem in folgenden Bereichen:

- Organisation von Veranstaltungen, beispielsweise in der Teilnehmerkommunikation, der Bereitstellung von Seminarunterlagen, der Dokumentation von Veranstaltungen sowie bei der technischen Umsetzung von digitalen Veranstaltungen,
- Termin- und Reisekoordination der Leitung der Organisation,
- Koordination und Administration von internen Meetings und Projektterminen
- Pflege von Adressdaten und Dokumenten in der zentralen Datenbank
- Unterstützung bei der Beschaffung und Verwaltung von Arbeitsmaterialien und (IT-)Ausstattung

#### **Ihr Profil**

- Sie haben idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Erfahrung in der Büroorganisation und in Verwaltungsaufgaben.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sind eigeninitiativ und haben Freude an der Arbeit im Team.
- Sie sind ein Organisationstalent, gewissenhaft und flexibel in der Lage, sich auf veränderte Anforderungen einzustellen.
- Die Arbeit mit MS Office Programmen sowie mit Tools der digitalen Zusammenarbeit sind Ihnen vertraut.

#### **Wir bieten Ihnen**

- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld im organisierten Sport
- die Zusammenarbeit in einem kompetenten und motivierten Team
- eine moderne Infrastruktur



Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung schicken Sie bitte bis zum 20.04.22 per E-Mail an die Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes, Frau Daniela Weiss (bewerbung@fuehrungs-akademie.de, 0221/221 275 92).

Die Führungs-Akademie des DOSB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

