

ANMELDUNG/BESTÄTIGUNG

Die Anmeldung zur Weiterbildung muss schriftlich erfolgen. Bitte schicken Sie uns hierzu ein vollständig ausgefülltes Anmeldeformular per Fax, Brief oder E-Mail. Sobald Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist, wird sie von uns geprüft und bearbeitet. Sie erhalten zeitnah eine persönliche Anmeldebenachrichtigung mit Informationen zu Seminarbedingungen und Zahlungsmodalitäten. Mit dieser Anmeldebenachrichtigung bestätigt die Führungs-Akademie den Erhalt der Anmeldung und die Aufnahme in die Liste der potentiellen Teilnehmer(innen). Mit der Anmeldebenachrichtigung ist keine Garantie verbunden, dass die Weiterbildung tatsächlich stattfinden wird. Alle Weiterbildungen erfordern eine Mindestteilnehmerzahl. Kommt diese Zahl nicht zustande, behalten wir uns vor, die Weiterbildung abzusagen. In diesem Fall werden Sie rechtzeitig benachrichtigt. Erst wenn die erforderliche Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, erhalten Sie eine verbindliche Seminarbestätigung mit der Garantie eines Platzes in der gebuchten Weiterbildung sowie weitere Detailinformationen. Sind alle Plätze der Weiterbildung bei Eingang Ihrer Anmeldung bereits belegt, setzen wir Ihre Anmeldung auf eine Warteliste und senden Ihnen hierzu eine persönliche Benachrichtigung.

KOSTEN

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Seminargebühren inklusive Unterrichtsmaterialien sowie die Verpflegung während der Präsenzveranstaltungen (Pausen-, Mittags- und bei Veranstaltungen an mehreren Tagen Abendverpflegung). Die Übernachtung ist – soweit nicht gesondert ausgewiesen – nicht im Preis enthalten. Die Teilnahmegebühr wird nach Anmeldung in voller Höhe fällig (auch bei Ausscheiden des Teilnehmers während des Lehrgangs oder bei Nicht-Bestehen der Abschlussprüfung). Sie wird als einmalige Zahlung (1500 €) oder in zwei Raten à 750 € in Rechnung gestellt. Frühbucher erhalten bei Anmeldung bis zum 14.07.2014 einen Rabatt von 10% auf den Teilnahmebeitrag. Die Rechnung wird den Teilnehmer(inne)n unaufgefordert zugeschickt. Die Teilnahmegebühr (voller Betrag oder erste Rate) muss dann bis zu Beginn des Lehrgangs (01.10.2014) auf dem Konto der Führungs-Akademie des DOSB eingegangen sein. Bei Ratenzahlung muss die zweite Rate spätestens 14 Tage nach Rechnungsausstellung (zum 01.04.2015) beglichen sein.

UNTERKUNFT

Die Buchung und ggf. Stornierung (s.o.) eines Hotelzimmers wird von den Teilnehmer(inne)n selbst vorgenommen. Die Führungs-Akademie bietet dazu die Vermittlung von ausgewählten Unterkünften zu besonders günstigen Konditionen an. Die Unterkünfte liegen in unmittelbarer Nähe der Führungs-Akademie und des Bahnhofs Messe/Deutz und sind zu Fuß in weniger als 10 Minuten erreichbar. Nach Maßgabe freier Kapazitäten und zu ausgewählten Terminen können Sie Einzelzimmer inkl. Frühstück zu folgenden Raten buchen: Radisson Blu Hotel: 95 €, IBIS Köln-Messe 64 €. Die Zimmerbuchung erfolgt über besondere Reservierungsformulare, die Sie von der Führungs-Akademie auf Anfrage erhalten. Die Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnahmegebühren enthalten. Die Bezahlung erfolgt direkt im Hotel.

STORNIERUNG

A) Stornierung der Seminarteilnahme

Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Wenn Sie nach Erhalt der Seminarbestätigung bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn absagen, stellt die Führungs-Akademie eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 € in Rechnung. Danach erheben wir eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % des Teilnehmerbeitrages. Erfolgt keine Stornierung oder erreicht uns die schriftliche Absage erst 24 Stunden vor Beginn der Weiterbildung (01.10.2014) wird der Gesamtbetrag fällig.

B) Stornierung der Übernachtung

Die Stornierung der von Ihnen gebuchten Hotelzimmer muss von Ihnen selbst vorgenommen werden. Dies gilt auch im Falle einer Absage des Seminars durch die Führungs-Akademie. Es gelten die Stornierungsbedingungen der jeweiligen Hotels.