

## **Ausbildungsstellenausschreibung**

Auszubildende(r) Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement



Die Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes ist mit ihren Geschäftsfeldern Weiterbildung, Beratung, Forum & Wissenschaft sowie Mitgliederservice eine anerkannte Institution im deutschen Sport. Als zentrale Einrichtung zu Fragen der Sportentwicklung und des Managements unterstützt sie die Führungskräfte in Sportverbänden und -vereinen in ihrer Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir zum 01. September 2019 eine

### **Ausbildungsstelle als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

#### **Schwerpunkt „Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanagement“**

Vorgeschaltet ist ein vierwöchiges Praktikum (Vollzeit, vergütet), um beiden Seiten die Möglichkeit zu geben, sich kennenzulernen und den Büroalltag zu erproben. Nach erfolgreicher Absolvierung des Praktikums wird die/der Interessent/in in ein Ausbildungsverhältnis übernommen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- ▶ Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Events
- ▶ Allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben
- ▶ Teilnehmermanagement und Mitgliederservice
- ▶ Allgemeine Sekretariatsaufgaben

#### **Sie bringen mit**

- ▶ einen Abschluss mit Hochschulreife
- ▶ Kenntnisse im Aufbau des organisierten Sports
- ▶ MS-Office-Kenntnisse
- ▶ sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Freude an team- und serviceorientiertem Arbeiten in einem sportlichen Umfeld

#### **Wir bieten**

- ▶ eine fundierte Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- ▶ eine an den TVÖD angelehnte Ausbildungsvergütung
- ▶ ein kollegiales Arbeitsumfeld
- ▶ eine moderne Infrastruktur

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte bis spätestens 28.02.2019 per E-Mail an die Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes, z. Hd. Frau Iris Madeja ([madeja@fuehrungs-akademie.de](mailto:madeja@fuehrungs-akademie.de)).