

Ausbildungsstellenausschreibung

Auszubildende(r) Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement



Die Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes ist mit ihren Geschäftsfeldern Weiterbildung, Beratung, Forum & Wissenschaft sowie Mitgliederservice eine anerkannte Institution im deutschen Sport. Als zentrale Einrichtung zu Fragen der Sportentwicklung und des Managements unterstützt sie die Führungskräfte in Sportverbänden und -vereinen in ihrer Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir zum 01. September 2019 eine

Ausbildungsstelle als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Schwerpunkt „Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanagement“

Vorgeschaltet ist ein vierwöchiges Praktikum (Vollzeit, vergütet), um beiden Seiten die Möglichkeit zu geben, sich kennenzulernen und den Büroalltag zu erproben. Nach erfolgreicher Absolvierung des Praktikums wird die/der Interessent/in in ein Ausbildungsverhältnis übernommen.

Tätigkeitsschwerpunkte

- ▶ Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Events
- ▶ Allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben
- ▶ Teilnehmermanagement und Mitgliederservice
- ▶ Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Sie bringen mit

- ▶ einen Abschluss mit Hochschulreife
- ▶ Kenntnisse im Aufbau des organisierten Sports
- ▶ MS-Office-Kenntnisse
- ▶ sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Freude an team- und serviceorientiertem Arbeiten in einem sportlichen Umfeld

Wir bieten

- ▶ eine fundierte Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- ▶ eine an den TVÖD angelehnte Ausbildungsvergütung
- ▶ ein kollegiales Arbeitsumfeld
- ▶ eine moderne Infrastruktur

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an die Führungs-Akademie des Deutschen Olympischen Sportbundes, z. Hd. Frau Iris Madeja (madeja@fuehrungs-akademie.de).