

Lizenz / Jahresabonnement

Der Zugang zur Online-Plattform erfolgt über eine Jahreslizenz. Mit der Jahreslizenz erhält der registrierte Nutzer Zugang zu den angebotenen Leistungen:

- Zugang zum Downloadbereich mit aktuell über 150 eingestellten Dokumenten (inkl. Datenschutz-Handbuch)
- Zugang zum geschützten Forumsbereich
- Erhalt des monatlichen Infobriefes
- Teilnahmemöglichkeit am monatlichen, moderierten Chat mit Datenschutzexperten

Lizengebühren

	I*	II*
A) Einzel-Lizenz (<i>Jahres-Abonnement</i>)	180 €	270 €
B) Sammel-Lizenzen (<i>Jahres-Abonnement</i>)		
• 5er - Mehrfachabonnement (<i>je Abonnement/Jahr</i>)	120 €	180 €
• 10er - Mehrfachabonnement (<i>je Abonnement/Jahr</i>)	100 €	150 €
• Jedes weitere Abonnement (<i>je Abonnement/Jahr</i>)	80 €	120 €

I* Preis für Mitarbeiter(innen) und ehrenamtliche Funktionsträger von Mitgliedsverbänden der Führungs-Akademie

II* Preis für Mitarbeiter(innen) und ehrenamtliche Funktionsträger von Nicht-Mitgliedern der Führungs-Akademie

Kontakt / Anmeldung / Informationen

Toni Niewerth, Führungs-Akademie des DOSB
Tel.: 0221 / 221 275 94
E-Mail: niewerth@fuehrungs-akademie.de

www.fuehrungs-akademie.de/Datenschutzportal

FÜHRUNGS AKADEMIE

DEUTSCHER OLYMPISCHER SPORTBUND



FA Datenschutz-Portal

Online Datenschutz-Plattform
für Sportvereine und -verbände



Das leistet das Programm

Wappnen Sie sich für die täglichen Herausforderungen des Datenschutzes! Mit der interaktiven Online-Plattform sorgen Sie für den rechtssicheren und effektiven Schutz der Ihnen anvertrauten Daten.

Ob Vereins-/ Verbandsleitung oder Datenschutzbeauftragte(r) (*DSB*) – das Baukastensystem bietet Ihnen alles, was Sie für die praktische Umsetzung des Datenschutzes in Ihrem Verein/Verband benötigen:

- grundlegende **Gesetzestexte** zum Datenschutz
- ein umfassendes **Datenschutz-Handbuch**
- aktuelle **Urteile** und Kommentierungen zum Datenschutz
- von Juristen geprüfte **Muster-Formulare**
- **Arbeitshilfen** aus der Praxis für die Praxis
- zahlreiche **Checklisten** zu diversen Themen und Arbeitsabläufen
- einen individuell anpassbaren **Projektplan zur schrittweisen Umsetzung** des Datenschutzes
- erprobte **Schulungsunterlagen** für Mitarbeiter(innen) und Ehrenamtliche
- einen **monatlichen Infobrief** zu aktuellen Themen des Datenschutzes
- **persönliche Benachrichtigung** bei grundlegenden Änderungen in der Datenbank abgelegter Materialen (z.B. Änderungen gesetzlicher Grundlagen) auch außerhalb des monatlichen Infobriefes

Weitere Funktionen

Wer Tipps und schnelle Hilfe von Kolleg(inn)en benötigt, wird den exklusiv für registrierte Nutzer(innen) reservierten **Forumsbereich** schätzen. Profitieren Sie von den Erfahrungen Ihrer Kolleg(inn)en und holen Sie sich Hilfe, um aktuelle Probleme zu lösen und den Datenschutz in Ihrer Einrichtung praktikabel zu gestalten.

Als zusätzlichen Service bietet das Portal den registrierten Nutzer(inne)n einmal monatlich die Möglichkeit zur Teilnahme am **moderierten Chat mit erfahrenen Datenschutzexperten und/oder Rechtsanwälten**.

Aus dem Inhalt

FORMALIEN

- Umfassendes Datenschutz-Handbuch
- Bestellungsurkunden und Stellenbeschreibung für Datenschutzbeauftragte
- Verpflichtungserklärungen (BDSG, TKG etc.)
- Verfahrensbeschreibungen (Verzeichnisse)
- Muster-Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung
- Einwilligungserklärungen (Bildrechte, Auskünfte etc.)
- Muster von Betriebs- und Dienstvereinbarungen, z.B. zur Nutzung von E-Mail, Internet, EDV, Video etc. im Verein/Verband
- Arbeitsanweisungen (Clean-Desk-Policy etc.)

ARBEITSHILFEN

- Hilfen zur Umsetzung des Datenschutzes
- Hilfen zur Verfahrensfindung und -beschreibung
- Checklisten: Internetauftritt, Technisch-organisatorische Maßnahmen nach §6KDO, Auftragsdatenverarbeitung, Videoüberwachung, Datentransfer ins Ausland u.v.m.
- Verfahren zur Vorabkontrolle u.a. zur Auftragsdatenverarbeitung
- Allgemeine Dokumentationshilfen (DIN-Standard)
- Datenschutz und GdPdU
- Work-Flow und Entscheidungshilfe „§42a BDSG“ und „§ 28a BDSG“

SCHULUNGSUNTERLAGEN FÜR DIE PRAXIS

- Basisschulung für Mitarbeiter(innen)
- Spezialschulung für Mitarbeiter(innen) der Personalabteilung
- Spezialschulung für EDV-Mitarbeiter(innen)
- Spezialschulung für Trainer(innen) / Übungsleiter(innen)